

MODE D'EMPLOI

Comment utiliser ce modèle

> À LIRE AVANT DE COMPLÉTER
>
> **Complétez les champs entre crochets et adaptez les clauses à votre situation (intra ou inter-entreprise, présentiel ou à distance, financement).**
>
> La convention est **obligatoire dès qu'un tiers finance la formation** (employeur, OPCO) et se signe **avant le début** de l'action. Elle s'accompagne du programme de formation, annexé.

AVANT LE DÉMARRAGE **Convention signée par les deux parties, programme annexé, convocation envoyée.**		PENDANT L'ACTION **Feuilles d'émargement par demi-journée, suivi de l'assiduité.**
À LA FIN **Attestation de fin de formation, évaluation des acquis et de la satisfaction.**		À CONSERVER **Convention, émargements et attestations : vos preuves en cas d'audit Qualiopi.**

LES PARTIES

Entre les soussignés

La convention est conclue entre l'organisme de formation et le bénéficiaire désignés ci-dessous.

L'ORGANISME DE FORMATION

RAISON SOCIALE **[Nom de l'organisme]**		SIRET **[N° SIRET]**
ADRESSE **[Adresse complète]**		
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ (NDA) **[N° enregistré en préfecture]**		REPRÉSENTÉ PAR **[Nom et qualité]**

LE BÉNÉFICIAIRE

RAISON SOCIALE / NOM **[Client ou entreprise]**		SIRET **[N° SIRET, le cas échéant]**
ADRESSE **[Adresse complète]**		
REPRÉSENTÉ PAR **[Nom et qualité]**		FORMATION CONCERNÉE **[Intitulé de la formation]**

Il est conclu la présente convention de formation professionnelle en application des articles L.6353-1 et suivants du Code du travail, ci-après « la convention ».

CLAUSES

Les articles de la convention

Adaptez les montants, délais et modalités à votre offre.

Art. 1 **Objet de la convention**

L'organisme organise l'action de formation intitulée « **[Intitulé]** » au bénéfice du ou des stagiaires désignés. La convention est conclue en application du Livre III de la sixième partie du Code du travail.

Art. 2 **Nature, objectifs et programme**

Nature : action de formation au sens de l'article L.6313-1. Objectifs : à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de **[objectifs opérationnels et évaluables]**.

Le programme détaillé, les prérequis, les moyens et modalités d'évaluation figurent au **programme de formation annexé**, partie intégrante de la convention.

Art. 3 **Public, effectif et prérequis**

Public : **[description]**. Prérequis : **[prérequis ou « aucun »]**. Effectif prévu : **[nombre]** stagiaire(s).

Art. 4 **Dates, durée et lieu**

Du **[date]** au **[date]**, pour une durée totale de **[nombre]** heures. Lieu : **[adresse]** ou à distance (classe virtuelle via [outil]).

Art. 5 **Modalités pédagogiques et d'évaluation**

Moyens : **[supports, matériel, plateforme]**. Suivi par feuilles d'émargement signées par demi-journée. Évaluation des acquis par **[quiz, mise en situation…]** et de la satisfaction en fin d'action.

Art. 6 **Dispositions financières**

Coût : **[montant] € HT**, soit **[montant] € TTC** (TVA [taux] %, ou exonération au titre de l'art. 261-4-4°a du CGI le cas échéant). Règlement : **[à réception / échéancier]**, par virement à l'ordre de l'organisme.

Art. 7 **Prise en charge par un financeur**

En cas de prise en charge par un OPCO ou autre financeur, le bénéficiaire fait son affaire de la demande. En cas de prise en charge partielle ou d'absence d'accord à la date de la formation, le reliquat reste dû par le bénéficiaire.

Art. 8 **Dédit, abandon et absence**

En cas de dédit à moins de **[nombre]** jours ouvrés ou d'abandon en cours de formation, l'organisme facture **[pourcentage] %** du coût à titre de dédommagement. Cette somme n'est pas imputable sur l'obligation de participation et n'est pas récupérable auprès d'un financeur.

Art. 9 **Inexécution et force majeure**

En cas d'inexécution du fait de l'organisme, celui-ci rembourse les sommes indûment perçues. En cas de force majeure, la convention peut être adaptée d'un commun accord (report, passage à distance).

Art. 10 **Accessibilité et handicap**

L'organisme étudie toute demande d'adaptation liée à une situation de handicap. Référent handicap : **[nom / e-mail / téléphone]**.

Art. 11 **Protection des données (RGPD)**

Les données personnelles sont traitées conformément au RGPD, pour la seule gestion de l'action, et conservées pour la durée légale. Droits d'accès, de rectification et d'effacement auprès de **[contact]**.

Art. 12 **Réclamations**

Toute réclamation peut être adressée à **[e-mail dédié]** ; l'organisme en accuse réception et y répond dans un délai raisonnable.

Art. 13 **Différends**

À défaut de règlement amiable, le tribunal de **[ville]** est seul compétent. La convention est régie par le droit français.

ENGAGEMENT

Signatures

Fait à [ville], le [date], en deux exemplaires originaux. Chaque partie conserve un exemplaire signé.

POUR L'ORGANISME DE FORMATION		POUR LE BÉNÉFICIAIRE / LE CLIENT
Nom et qualité du signataire Date et lieu Signature et cachet		**Nom et qualité du signataire** Date et lieu Signature et cachet

Modèle fourni à titre indicatif par Formiva. Il ne constitue pas un conseil juridique ; adaptez-le à votre situation et, en cas de doute, faites-le relire par un professionnel du droit.

PROPULSÉ PAR FORMIVA

Générez ce document en 1 clic

Le logiciel tout-en-un des organismes de formation.

Formiva génère automatiquement vos conventions, convocations, feuilles d'émargement, attestations et programmes — pré-remplis avec vos informations et conformes aux 32 indicateurs Qualiopi. Vous pilotez toute votre activité de formation depuis un seul espace.

Lancement

0 € pour démarrer

- Jusqu'à 50 apprenants
- Gestion des formations
- Documents Qualiopi

LE PLUS CHOISI

Pilotage

39 € / mois

- Jusqu'à 200 apprenants
- CRM + signature
- Émargement en ligne

Développement

99 € / mois

- Jusqu'à 500 apprenants
- Site web + e-learning
- Assistant IA intégré

Offre Enterprise (sur mesure) pour les organismes multi-sites et les volumes élevés.

Commencez gratuitement, sans carte bancaire

Importez vos formations, invitez vos apprenants, éditez vos documents conformes en quelques minutes.

formiva.fr →